

# **SNIA**

Sistemul Național de Informații de Afaceri

Ghid de utilizare

Rev. 2.2 - Utilizatori



## Cuprins

1. Ce este SNIA .....	3
2. Cui îi este adresat SNIA.....	3
3. Utilizarea SNIA .....	3
3.1. Selectarea limbii utilizate .....	3
3.2. Utilizatori și parole.....	3
3.3. Informații Companii .....	4
3.4. Resurse Informaționale.....	4
3.5. Cereri și Oferte .....	5
3.6. Licitații Internaționale .....	5

## 1. Ce este SNIA

Sistemul Național de Informații de Afaceri al Camerelor de Comerț și Industrie din România (SNIA) este o platformă electronică ce cuprinde informații despre firmele românești, cereri și oferte de produse și servicii de la firme românești și străine, licitații internaționale.

Sistemul este format din baze de date relaționale și aplicații software prin care acestea sunt actualizate sau consultate. Tehnologiile și interfețele permit utilizatorilor să lucreze ușor cu sistemul, bazându-se pe convenții și facilități universal cunoscute.

Sistemul este realizat atât în versiune română cât și engleză.

## 2. Cui îi este adresat SNIA

Principala categorie de utilizatori ai sistemului sunt companiile românești sau străine. Pentru acestea, sistemul este fie un mijloc prin care informații despre ele ajung să fie cunoscute de potențiali parteneri, fie este un instrument care le oferă informațiile de care au nevoie pentru dezvoltarea activităților lor.

A doua categorie de utilizatori sunt membrii Camerei Naționale, prin personalul de specialitate care operează activități de servicii în fiecare Cameră. Fiecare dintre aceștia trebuie să actualizeze sistemul cu informații provenite de la nivel local și poate consulta informații de același tip la nivel național, introduse în sistem de către ceilalți membri.

## 3. Utilizarea SNIA

### 3.1. Selectarea limbii utilizate

Sistemul poate fi utilizat în limbile română și engleză. Pentru a opera schimbarea limbii de afișare, se utilizează setarea prezentă în partea superioară dreaptă, pe oricare pagină.

### 3.2. Utilizatori și parole

În vederea accesării sistemului, este nevoie de cont de utilizator. Acesta se poate crea utilizând opțiunea de înregistrare prezentă pe prima pagină. Pentru crearea unui cont este necesară comunicarea numelui, prenumelui și a unei adrese de e-mail valide, unde vor fi transmise datele de autentificare. Autentificarea se realizează utilizând caseta dedicată din cadrul interfeței primei pagini.

Din momentul autentificării, numele utilizatorului va fi afișat în partea dreaptă sus până la momentul de autentificării. În cazul în care utilizatorul nu realizează nicio activitate timp de 30 minute, acesta va fi de-autentificat automat pentru prevenirea accesului neautorizat la sistem.

În cazul în care parola a fost uitată se va utiliza opțiunea de recuperare existentă pe prima pagină a sistemului. Un email care va conține o nouă parolă va fi transmis la adresa introdusă în formular, dacă aceasta se află înregistrată în sistem.

Pentru schimbarea parolei se va accesa meniul Contul meu, disponibil în oricare pagină a sistemului, după efectuarea autentificării.

### 3.3. Informații Companii

Reprezintă punctul de acces la informațiile privind companiile românești, exceptând ofertele comerciale. Acestea cuprind informații de tip legal, oferte și cereri de produse și servicii, topuri de firme, proiecte de investiții și informații financiare.

Căutarea companiilor se poate realiza utilizând multiple criterii, simultan sau nu, cum ar fi:

- Numele firmei;
- Forma juridică;
- Număr de înregistrare;
- Cod unic de identificare;
- Județ;
- Localitate;
- Obiect de activitate;
- Persoană de contact;
- Adresă de e-mail;
- Adresă web;
- Telefon;
- Fax;
- Capital social;
- Cifră de afaceri;
- Profit brut;
- Număr de angajat;
- Apartenență la Sistemul Cameral.

Rezultatele prezentate în urma efectuării căutărilor pot fi exportate selectiv sau complet. Fișierele rezultate în urma exportului sunt de tip Microsoft Excel, purtând extensia .xls. Fișierele vor conține toate informațiile disponibile raportate la înregistrările selectate.

### 3.4. Resurse Informaționale

Cu ajutorul acestui modul pot fi găsite informații utile sub formă de link-uri către alte resurse externe sau sub formă de documente ce pot fi descărcate local. Elementele sunt grupate sub diferite categorii, cum sunt cele referitoare la comerțul exterior sau informațiile europene.

### 3.5. Cereri și Oferte

Modulul oferte și cereri de produse și servicii de la companiile și organizațiile românești și străine.

Pentru a realiza căutarea informațiilor, este necesară mai întâi selecția categoriei acestora, produse sau servicii urmată de selecția originii, românești sau străine. Pentru realizarea căutării pot fi utilizați unul sau mai mulți parametri, cum sunt:

- Descriere;
- Tip;
- Țara de interes;
- Denumirea comerciantului.

Formularul de căutare permite căutarea după cuvinte cheie. Acestea pot fi introduse în mod liber. În cazul în care nu sunt returnate rezultate relevante sau deloc, trebuie verificat dacă au fost utilizate caractere diacritice iar dacă da, se repetă căutarea fără a le utiliza.

Dacă se dorește realizarea căutării după denumirea comerciantului, trebuie utilizată o porțiune sau denumirea completă a acestuia.

Există de asemenea posibilitatea selectării țării de interes utilizând caseta dedicată coloanei respective.

Rezultatele prezentate în urma efectuării căutărilor pot fi exportate selectiv sau complet. Fișierele rezultate în urma exportului sunt de tip Microsoft Excel, purtând extensia .xls. Fișierele vor conține toate informațiile disponibile raportate la înregistrările selectate.

### 3.6. Licitații Internaționale

Modulul Licitații internaționale cuprinde informațiile referitoare la organizarea de licitații la nivel extern.

Formularul de căutare permite căutarea după cuvinte cheie, care pot fi utilizate în mod liber. În cazul în care nu sunt returnate rezultate relevante sau deloc, trebuie verificat dacă au fost utilizate caractere diacritice iar dacă da, se repetă căutarea fără a le utiliza.

Rezultatele prezentate în urma efectuării căutărilor pot fi exportate selectiv sau complet. Fișierele rezultate în urma exportului sunt de tip Microsoft Excel, purtând extensia .xls. Fișierele vor conține toate informațiile disponibile raportate la înregistrările selectate.